

ZP-ZO/03/2023

Zapytanie ofertowe na zakup drukarki SLA – żywica

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

§ 1

Oznaczenie Zamawiającego

AUGMANDY SP. Z O.O.

ul. Szafarnia 11/F8

80-755 Gdańsk

NIP: 5833339251

e-mail: order@augmandy.com

§ 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie udzielone zostanie w trybie zapytania ofertowego poniżej równowartości kwoty ważonej w złotych 30.000 Euro.
2. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z wytycznymi kwalifikowania wydatków objętych dofinansowaniem ze środków Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.
4. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, efektywności, jawności i przejrzystości.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup drukarki SLA – żywica (1 szt.) dla projektu nr POIR.01.01.01-00-2472/20-00 pn. *Opracowanie innowacyjnego urządzenia opartego o technologię zaawansowanej komputerowej rzeczywistości (axR). pozwalającego na pełniejsze*

odzwierciedlenie przestrzeni operacyjnej (ze szczególnym uwzględnieniem biurowej) w warunkach domowych w celu poprawienia jakości pracy zdalnej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój działanie 1.1. Projekty B+R przedsiębiorstw, Poddziałanie 1.1.1 Badania przemysłowe i prace rozwojowe realizowane przez przedsiębiorstwa.

2. Zamawiający wymaga dostawy sprzętu fabrycznie nowego, nieuszkodzonego, nieregenerowanego, nie będącego uprzednio przedmiotem wystaw i prezentacji, kompletnego i gotowego do użycia po zamontowaniu, pochodzącego z oficjalnego źródła sprzedaży oraz dopuszczonego do obrotu na terytorium Unii Europejskiej.
3. W celu potwierdzenia zapisów w § 3 ust. 2 Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, stanowiącego **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego
4. Zamawiający wymaga, aby rok produkcji sprzętu, o którym mowa w § 3 ust. 1, był nie starszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia oferty.
5. Sprzęt powinien zostać dostarczony na adres wskazany przez Zamawiającego (teren Miasta Gdańsk).
6. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 30232100-5 – Drukarki i plotery
7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajdują się w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.
8. Nazwy własne w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego, o ile występują, zostały użyte jedynie w sytuacji, gdy nie było możliwe opisanie przedmiotu zamówienia w sposób wystarczająco precyzyjny i zrozumiały.
9. Zamawiający dopuszcza normy równoważne w stosunku do wszelkich norm wskazanych w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego. Wskazane z nazwy materiały i przyjęte technologie użyte w opisie przedmiotu zamówienia należy rozumieć jako określenie klasy produktu (wzorzec) lub standardów jakościowych, które mają charakter wyłącznie poglądowy, a nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Przedstawione parametry stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych. Zgodnie z orzeczeniem KIO z dnia 20 grudnia 2016 r. (sygn. akt. KIO 2312/16) *jako rozwiązania równoważne należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych a znajdujących się w dokumentacji. Jeżeli Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w dokumentacji, ale nie podaje minimalnych parametrów, które by tę równoważność potwierdzały - Wykonawca obowiązany jest zaoferować produkt o właściwościach zbliżonych, nadający się funkcjonalnie do zapotrzebowanego zastosowania.*
10. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na okres minimum:
 - a. 12 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego dostawy.

§ 4

Termin realizacji zamówienia

1. Termin przedmiotu wykonania zamówienia: **01.02.2023-13.02.2023.**
2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy - maksymalnie o 1 tydzień - w przypadku wystąpienia restrykcji wynikających ze stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii lub z powodu innych ważnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu realizacyjnego na etapie prowadzonego postępowania, jak również na etapie realizacji umowy. Podstawą do zmiany harmonogramu realizacji zamówienia mogą być zmiany harmonogramu realizacji innych elementów projektu lub wynikające z opóźnień w uzyskaniu pozwoleń, decyzji administracyjnych oraz zmiany harmonogramu montażu lub dostawy innego sprzętu lub instalacji (będącego elementem projektu), bez którego nie jest możliwe zamontowanie przedmiotu niniejszego zamówienia.

§ 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, informacje na temat zakresu wykluczenia

Warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

Zakres wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej, do oferty należy złożyć: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru **Załącznika nr 3** do zapytania ofertowego.

§ 6

Kryteria oceny oferty, informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Cena - 100 %

Liczba punktów jaką można uzyskać w kryterium cena obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt.}$$

C O gdzie:

X - wartość punktowa ocenianego kryterium

C min – najniższa cena ze złożonych ofert

C_o - cena ocenianej oferty

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt w ramach niniejszego kryterium.

§ 7

Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany wynagrodzenia będącego wynikiem zmiany wysokości stawek podatku VAT.
2. Zmiany mogą zostać wprowadzone o ile nie prowadzą do zmiany charakteru umowy i w szczególności mogą dotyczyć:
 - Terminu realizacji usługi, harmonogramu świadczenia usługi, lub terminu obowiązywania umowy. Warunkiem zmiany jest wystąpienie przyczyn wynikających z zaistnienia siły wyższej lub okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego (np. konieczności uzyskania dodatkowych wyjaśnień ze strony oferentów lub wynikających bezpośrednio z realizacji projektu np. w sytuacji konieczności zmiany harmonogramu lub okresu realizacji projektu).
 - Powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
 - Innych przesłanek, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zapytania np. siły wyższej, przyczyn losowych.
3. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych.

§ 8

Termin składania ofert oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać za pośrednictwem:

- a. poczty elektronicznej na adres order@augmandy.com (zeskanowana podpisana oferta, w temacie wiadomości proszę wpisać: *Oferta – drukarka SLA*)
 - b. osobiście do biura Zamawiającego: AUGMANDY SP. Z O.O. ul. Szafarnia 11/F8, 80-755 Gdańsk (w zamkniętej kopercie z dopiskiem *Oferta – drukarka SLA*).
 - c. bezpośrednio w dedykowanym module Bazy Konkurencyjności (www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
2. Termin składania ofert upływa **dnia 30.01.2023 r., o godz. 13:00**.
 3. Biuro funkcjonuje w dni robocze w godzinach 10.00-15.00.
 4. Oferty wysłane pocztą należy nadać ze stosownym wyprzedzeniem, aby mogły być dostarczone przed upływem terminu podanego w § 8 ust. 2 (data i godzina).
 5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
 6. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 8. Wykonawca składający ofertę pozostaje związany nią przez okres 60 dni.
 9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.01.2023 r. o godz. 13:45** w biurze Zamawiającego, czyli: Do Studzienki 34 B, 80- 227 Gdańsk..
 11. Otwarcie ofert jest jawne.

§ 9

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą, oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający upoważnia: Artura Stoppa, e-mail: order@augmandy.com.
2. W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej (pod tym pojęciem Zamawiający rozumie przesłanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, dokumentu oraz informacji w formie podpisanego przez osobę/y upoważnioną/e załącznika do wiadomości). Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się z treścią pisma.

§ 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do zapytania.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.

5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

§ 11

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić inne podatki i opłaty.
2. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny netto oraz ceny brutto.
4. W przypadku oferty Wykonawcy zagranicznego, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do przedstawionej ceny netto, podatek od towarów i usług (VAT), który Zamawiający miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tak ustalony podatek VAT Zamawiający uiszcza do właściwego dla swojej siedziby Urzędu Skarbowego.
5. Wykonawca zagraniczny wypełniając w formularzu ofertowym wyłącznie cenę netto potwierdza tym samym, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z § 11 ust. 4.
6. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
7. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§ 12

Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje podzielenia zamówienia na części.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia w całości lub w części niniejszego postępowania na każdym jego etapie bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w określonym terminie. W razie braku złożenia wyjaśnień w określonym terminie oferta zostanie odrzucona.
7. Pytania dotyczące przedmiotu rzeczowej oferty należy składać drogą mailową na adres podany w § 9 ust. 1 lub poprzez zakładkę w Bazie Konkurencyjności. Zamawiający zastrzega sobie, że może nie udzielić odpowiedzi, jeżeli pytanie wpłynie w okresie nie krótszym niż 3 dni robocze poprzedzające ostateczny dzień składania ofert, ze względu na konieczność analizy funkcjonalnej i/lub technicznej. Pytania złożone po godzinie 15:00 będą traktowane jako wpływające z datą dnia następnego.
8. Zamawiający zastrzega, że w umowie na realizację usługi określone zostaną kary umowne za niewłaściwą i nieterminową realizację usługi.
9. W przypadku niewywiązania się z umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należności z tytułu kary umownej, z faktur wystawianych przez Wykonawcę.

§13

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AUGMANDY SP. Z O.O. ul. Szafarnia 11/F8 80-755 Gdańsk.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na usługi remontowo-adaptacyjne, w formie zapytania ofertowego.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp.”
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Regulaminu, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7. Posiada Pani/Pan:

- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.